

Auftraggeber

Herr/Frau

Vor-/Name: _____

Straße/Nr: _____

PLZ/Ort: _____

e-Mail: _____

Fax: _____

Mobil (SMS): _____

Dolmetschereinsatz

Einsatzart:

- Ämter/Behörden (z.B. Besuch beim Jugendamt, Beratungs-Info-gespräche)
- Arbeitsleben (z.B. Teamsitzung, Arbeitsassistenz, Betriebsversammlungen)
- Aus- Fort- und Weiterbildungen (z.B. Schulungen)
- Computer/Technik (z.B. Computer-Lehrgänge)
- Hochschule (z.B. Seminare, Vorlesungen)
- Kultur (z.B. Musikdolmetschen, Theateraufführung Kunstaussstellung)
- Medizin (z.B. Arztbesuch, Aufklärungsgespräche vor Operationen)
- Politik (z.B. Wahlveranstaltungen, Parteienveranstaltungen, Bundestagsdebatten)
- Rechtsangelegenheiten (z.B. Rechtsanwalt-, Notar-, Gerichtstermine)
- Religion (z.B. Gottesdienste, Taufen, Konfirmation)
- Schule (z.B. Elternabende, Elterngespräche)
- Sport (z.B. Wettkämpfe, Sportfeste, Jubiläen)
- Tagungen/Konferenzen (z.B. Fachtagungen, Kulturtage der Gehörlosen)
- Sonstiges: _____

Anzahl: 1 Dolmetscher 2 Dolmetscher

Datum: _____

Uhrzeit: von ca. _____ bis ca. _____

Straße/Nr: _____

PLZ/ Ort: _____

Hinweis:

Kostenträger:

Sie selbst? ja nein